

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в технических паспортах, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации Ленинградской области учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книгах, реестрах, копиях правоустанавливающих документов и тому подобного)

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	Вид документа, удостоверяющего личность	
7	Серия	
8	Номер	
9	Кем выдан	
10	Когда выдан	
11	Адрес проживания	
12	Номер телефона для связи	
13	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества (<i>заполняется, если менялись</i>) При неоднократной смене: фамилии, имени, отчества, последующие сведения о перемене указываются в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к заявлению:	
13.а	Прежняя фамилия (фамилии)	
13.б	Прежнее имя (имена)	
13.в	Прежнее отчество (отчества)	
13.г	Дата перемены ФИО	
13.д	Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность	
13.д.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
13.д.2	Серия	
13.д.3	Номер	
13.д.4	Кем выдан	
13.д.5	Когда выдан	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица		
14	Фамилия	
15	Имя	

16	Отчество			
17	Дата рождения			
18	Место рождения			
19	Вид документа, удостоверяющего личность			
20	Серия			
21	Номер			
22	Кем выдан			
23	Когда выдан			
24	Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
III. Сведения о заявителе - юридическом лице				
25	Полное наименование юридического лица			
26	Сокращенное наименование юридического лица			
27	Адрес местонахождения юридического лица			
28	Адрес фактического местонахождения юридического лица			
29	ИНН			
30	ОГРН			
31	КПП			
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица				
32	Фамилия			
33	Имя			
34	Отчество			
35	Дата рождения			
36	Место рождения			
37	Вид документа, удостоверяющего личность			
38	Серия			
39	Номер			
40	Кем выдан			
41	Когда выдан			
42	Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
V. Вид и состав запрашиваемых сведений				
43	Справка о наличии (об отсутствии) прав на объекты недвижимости, зарегистрированных до 01.01.1997 года:			

43.1	на территории Ленинградской области	ДА		НЕТ	
43.2	на территории _____ (укажите район) Ленинградской области	ДА		НЕТ	
44	Справки (выписки) прочие	ДА		НЕТ	
45	Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества	ДА		НЕТ	
VI. Желаемая форма выдачи					
46	В виде документа на бумажном носителе	ДА		НЕТ	
47	В виде документа на бумажном носителе и отсканированной копии (в формате .pdf)	ДА		НЕТ	
VII. Желаемый способ получения					
48	При личном обращении (обращении представителя):				
48.1	в МФЦ	ДА		НЕТ	
48.2	в структурном подразделении ГУП «Леноблинвентаризация»: _____ (укажите наименование структурного подразделения ГУП «Леноблинвентаризация»)в	ДА		НЕТ	
48.3	в Управлении ГУП «Леноблинвентаризация» (возможно только для услуги п.43.1 заявления)	ДА		НЕТ	
49	Почтой России по адресу: _____ (почтовый адрес указывается с индексом)	ДА		НЕТ	
50	По электронной почте (в формате .pdf): _____ (укажите адрес электронной почты)	ДА		НЕТ	
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:					
(дата)		(подпись заявителя)		(расшифровка подписи)	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к заявлению
(ОБЯЗАТЕЛЬНО для ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ п.44,45 В ЗАЯВЛЕНИИ)**

VI. Справки (выписки) прочие		
Состав запрашиваемых сведений	Выписка из реестровой книги о праве собственности на _____, расположенной (го) по адресу: _____	
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости _____, расположенной (го) по адресу: _____	
	Справка, содержащая сведения о характеристиках _____, расположенной (го) по адресу: _____	
<i>(отметьте ✓ запрашиваемые сведения об объекте недвижимого имущества)</i>		
VII. Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества		
Адрес местоположения объекта недвижимого имущества		
	(район, населенный пункт, улица, дом)	
Вид документа, с которого снимается копия	Технический паспорта на _____ (в т.ч. поэтажный/ситуационный план, экспликация)	
	Поэтажный план _____ (укажите номер этажа, номер квартиры или помещения)	
	Если запрашиваются поэтажные планы на несколько этажей, то номера этажей указывается через запятую)	
	Ситуационный план	
	Эспликация на помещение (я) _____ (укажите номер квартиры или помещения)	
	Документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства: _____ (укажите наименование запрашиваемого документа)	
	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве: _____ (укажите наименование запрашиваемого документа)	
<i>(отметьте ✓ запрашиваемые копии учетно-технической документации на объект)</i>		
Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:		
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)